



COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino
Servizio Personale



DECRETO N. 688

DATA 24/12/2017

OGGETTO: Attribuzione funzioni di Posizione Organizzativa di cui all'art. 97, c. 4 lett. d) del D.lgs. 267/2000 e conferimento incarico per posizioni organizzative **PERSONALE** e **SERVIZI DEMOGRAFICI**.
Sig. DEVECCHI Dott. Paolo.

IL SINDACO

VISTI i precedenti decreti sindacali con i quali il Sindaco ha conferito al Segretario Generale del Comune di Volpiano, Sig. DEVECCHI Dott. Paolo gli incarichi per le posizioni organizzative – Personale e Servizi Amministrativi Demografici attribuendogli tutte le funzioni di posizione Organizzativa di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18/07/2000 n.° 267;

VISTO l'art. 97, comma 4 del D.lgs. 267/2000, a mente del quale:

4." Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attivitàomissis..... Il segretario inoltre:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
- b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
- c) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

VISTO il vigente Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 137 del 25.08.2011 ed in particolare:

- l'art. 14 sulla designazione dei Responsabili di Settore/Servizio
- l'art. 34 sulla sostituzione temporanea dei Responsabili di Settore/Servizio;

VISTA l'attuale struttura organizzativa dell'Ente, che prevede la suddivisione in 8 Settori/Servizi autonomi e relative posizioni apicali, cui corrispondono le Posizioni Organizzative di cui all'art. 8 CCNL 31.3.1999, previo conferimento di incarico;

RILEVATO che si rende opportuno affidare al Segretario Generale le funzioni e le competenze inerenti le gestioni dei Servizi Personale e Servizi Amministrativi Demografici ;

DECRETA

1. Per le ragioni esposte in premessa, che quivi si intendono integralmente riportate, sono attribuite, a decorrere dal 01.01.2018 al 31.12.2018, al Segretario Generale del Comune di

Volpiano, Sig. DEVECCHI Dott. Paolo, tutte le funzioni di Posizione Organizzativa di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 di pertinenza dei Servizi Personale e Servizi Amministrativi Demografici e di formalizzare, nel contempo, l'incarico per le posizioni organizzative - "Personale" e "Servizi Amministrativi Demografici", salve ed impregiudicate eventuali riorganizzazioni dell'Ente. L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dalle disposizioni in vigore al momento della scadenza.

2. In caso di assenza od impedimento del Segretario Generale Sig. DEVECCHI Dott. Paolo, le funzioni ad esso attribuite verranno svolte da chi legalmente lo sostituisce ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi. A tal fine, presso i Servizi, è individuato un "Responsabile del procedimento" che, in assenza del titolare, dovrà curare l'organizzazione e la gestione dello stesso.



IL SINDACO
Dott. DE ZUANNE Emanuele